

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA REALIZADA NO  
CONDOMINIO BOSQUE IMPERIAL

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às 19 horas e 30 minutos, em segunda e última convocação, ocorreu uma assembleia extraordinária no Condomínio Bosque Imperial, localizado na Estrada do Mandu, S/N, São Marcos, Salvador, Bahia, Cep: 41.254-270, CNPJ nº 03.718.757/0001-03, na presença dos condôminos cujas presenças foram lançadas em lista própria, para aprovação e deliberação da seguinte ordem do dia: 1) Regularização da gestão administrativa : síndico e conselho fiscal, conforme convenção do condomínio. 2) Situação do Condomínio; 3) Situação das obras da portaria. Para presidir a mesa foi indicada Sra. Rose Batista, responsável pela assessoria jurídica do condomínio, que indicou a mim, Tâmara do Rosário Barros, para secretariar. Após leitura do edital, a presidente da mesa agradeceu a presença de todos e explicou que após análise da ata de eleição da atual gestão, verificou-se que não houve informação acerca do prazo final da gestão, e com as mudanças ocorridas por conta da pandemia, será necessário regularizar a gestão para finalização no mês de março de 2023, em conformidade com a convenção do condomínio, momento em que deverá ser convocada nova assembleia para eleição da gestão 2023/2025. Posto em votação, por 06 (seis) votos contra e 48 (quarenta e oito) votos a favor, os presentes decidiram que a atual gestão administrativa deverá permanecer até 31/03/2023, sendo reconduzido ao cargo de síndico, Sr Jairo da Silva Reis (Bloco 40 – Aptº 401), mantendo, ainda, o atual conselho fiscal. Seguindo a pauta, foi informada a atual situação do condomínio. Sra Rose, presidente da mesa informa que após a última assembleia, ocorreu uma reunião administrativa com Sr Marineu, antigo síndico, juntamente com Dra Carol, advogada da ocasião e a atual gestão. Informa que esta reunião foi bastante produtiva e esclarecedora, auxiliando a atual gestão a compreender alguns problemas que o condomínio estava passando. Informa que os FGTS dos meses de 11 e 12/2020 que estavam pendentes de pagamento já foram regularizados; o acordo do INSS continua sendo pago regularmente; os processos que o condomínio respondia como réu e que correram à revelia, foram realizados acordos com as partes, alguns já foram quitados e outros dois findaram em janeiro/2023; o TAC assinado junto ao Ministério Público do Trabalho com a consequente cobrança de multa de cinco mil reais, o condomínio apresentou defesa e está aguardando decisão final; os INSS anteriores ao acordo, encontram-se com exigibilidade suspensa até que seja analisada a prescrição e liberação para realização de acordo. Por fim, sobre as causas trabalhistas, duas delas já há sentença, o condomínio já depositou parte dos valores e aguarda o cálculo da vara para quitação e o terceiro processo, ainda haverá audiência de instrução em novembro deste ano. O condomínio possui recursos para a quitação desses valores, não havendo possibilidade de penhora de elevadores dos blocos, como já ocorreu no passado. Informa, ainda, que na assembleia de março, haverá prestação de contas integral da gestão. Seguindo a pauta, Sr Jairo, síndico, explicou a atual situação das obras da portaria e os atrasos decorrentes das chuvas, liberação da prefeitura e demora de entrega de materiais e portões. Apresentou Sr Clebisson, preposto da empresa Teletalk, responsável pela implantação do



sistema de acesso. Como houve muitas duvidas acerca do uso do sistema, bem como dos processos de segurança que devem ser pensados antes da implantação, Sr Ismael (Bloco 39, Apt 404) sugeriu que fosse criada uma comissão para, juntamente com a administração, analisar os diversos pontos questionados, para posterior apresentação aos demais moradores. Os presentes concordaram e formou-se comissão com os seguintes condôminos: Sr Luiz (bloco 04); Sr Jamerson (bloco 20); Sra Aline (bloco 16); Sra Eliany (bloco 05); Sr Milton (bloco 09); Sra Perla (bloco 20); Sra Taty (Bloco 35); Sr Antônio (bloco 39); Sra Linda (bloco 21); Sra Bartira (bloco 22); Antônio (bloco 36) e Junior (bloco 21). Nada mais havendo a se tratar, foi encerrada a assembleia.

*R. Batista*

Rosemar Smera Batista - Presidente  
CPF nº 512.504.975-15

*R3*

Tâmara do Rosário Barros - Secretária  
CPF nº 912.863.525-68

*J. Reis*

Jairo da Silva Reis - Sindico  
CPF nº 065.206.345-49

2º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS  
REGISTRO Nº: 510195

**CARTÓRIO SANTOS SILVA**  
2º OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS - SALVADOR-BA  
Av Tancredo Neves, 1186 - Edif. Castelos Center - 1º andar - Caminho das Árvores - CEP: 41820-020 - Tel: (71) 3038-3800

Protocolo: 00144872 - Registro: 00510195

O QUE CERTIFICO 07/11/2022  
Emol.: R\$ 60,52 FECOM: R\$ 16,55 Def.: R\$ 2,42  
Tx. Fiscal.: R\$ 42,97 Tx. PGE: R\$ 1,60 FMMPBA:  
R\$ 1,26 Total: R\$ 125,32  
DAJE: 144852 Série: 002 Emissor: 1566  
SELO: 1666.AB180614-4 Valid.: 39R8E9B5F4  
Consulte: [www.tjba.jus.br/autenticidade](http://www.tjba.jus.br/autenticidade)

*Marie Luiza dos Santos Silva*  
Marie Luiza dos Santos Silva Abreu - Oficial

CRISTINA MARQUES DA COSTA - 2ª SUBSTITUTA

